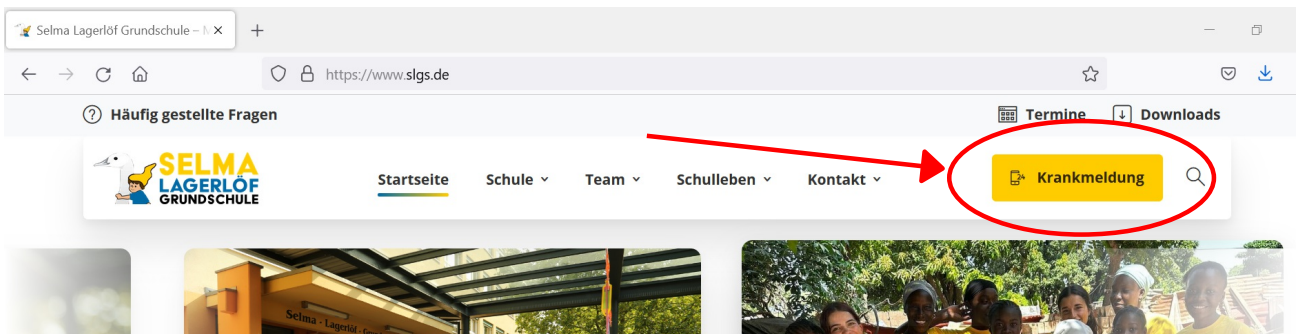


Krankmeldungen (Leitfaden)

1. Öffnen Sie unsere Webseite: www.slgs.de
2. Klicken Sie auf den gelben Button „Krankmeldungen“ (oben rechts)



3. Geben Sie die Daten Ihres Kindes ein und schicken die Krankmeldung ab. Die Krankmeldung muss bis 7:30 erfolgen.

Vorname | SchülerIn *

Name | SchülerIn *

Klasse | SchülerIn *

- Bitte auswählen -

Bis wann wird Ihr Kind voraussichtlich erkrankt sein? *

TT . MM . JJJJ

[quiz* quiz "Wie viel sind eins plus eins? Bitte Zahl eingeben:|2"]

Ich habe die Datenschutzerklärung (einschließlich der angegebenen Löschfristen) zur Kenntnis genommen. Ich stimme zu, dass meine Angaben und Daten zur Beantwortung meiner Anfrage elektronisch erhoben und gespeichert werden. Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft per eMail an sekretariat@10g03.schule.berlin.de widerrufen werden. Von einer Übersendung sensibler Daten auf diesem Weg bitten wir abzusehen.

Sehen Sie hierzu unsere [Datenschutzerklärung](#).

Senden

Wichtig!

Die Krankmeldung über das Online-Formular ersetzt lediglich den morgendlichen Anruf im Sekretariat.

Am dritten Tag der Abwesenheit muss eine schriftliche Entschuldigung samt Unterschrift des Erziehungsberechtigten bei der Klassenleitung vorliegen. (AV Schulpflicht)